

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 NOVIEMBRE de 2020

Señor

JUAN CARLOS BAINES BARRERA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.135297**

Coordinador Academico

Centro de Comercio Industria y Turismo

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
NOVIEMBRE del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.135297** del año 2020

DORA MARIA HUMANEZ ROSSO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50955238 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, entre el 01 al 30 de NOVIEMBRE de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$29.450.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista, según el plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS N° **156070320130 DE DAVIVIENDA**, cuyo titular es el (la) Contratista. el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA EN EL ÁREA DE ASESORÍA COMERCIAL.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PLANEAR PROCESOS FORMATIVOS DE ACUERDOS AL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	<p>IE 24 MAYO COMPETENCIA: Resultado de aprendizaje etapa practica RA: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. ORGANIZAR DOCUMENTACION PARA CERTIFICAR. TODAS LAS COMPETENCIAS FUERON EVALUADAS.</p> <p>IE SAN JOSE COMPETENCIA: Resultado de aprendizaje etapa practica RA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. ORGANIZAR DOCUMENTACION PARA CERTIFICAR - TODAS LA COMPETENCIAS FUERON EVALUADAS EN SOFIA PLUS</p> <p>IE SAN JOSE (2071048 formación Virtual) R.:A: EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN</p>	<p>registro fotográfico</p> <p>pantallazo de la documentacion de aprendices a certificar</p> <p>REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS</p>
2	EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO AL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIGNADO, PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJES DEFINIDOS.	<p>*Reunión virtual con empresarios,explicar forma de evaluar etapa practica.</p> <p>*seguimiento de etapa práctica.</p> <p>*se realiza formación VIRTUAL en (ficha 2071048) se desarrolla talleres y debate virtuales</p> <p>ORGANIZACIÓN DE CARPETAS DE GRADO 11</p>	<p>INVITACION A REUNION</p> <p>evidencias fotograficas</p>
3	EVALUAR LOS APRENDIZAJE DE CADA APRENDIZ	Evaluación de resultado de aprendizaje FINALIZADOS	REGUISTRO EN SOFIA PLUS

4	LLEVAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES DEL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PUBLICADO EN LA PLATAFORMA SIGA.	DOCUMENTACION DE LAS FICHAS;1864833 Y 1865338 DE GRADO 11 A CERTIFICAR Y SUBIR AL DRIVE.	Formatos de compromiso de los Aprendizice
5	REGISTRAR EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS, TODAS LAS EVIDENCIAS DEL PROCESOS FORMATIVO. PARA ELLOS DEBEN CREAR LA RUTA DE APRENDIZAJE, ASIGNAR APRENDICES Y EVALUAR.	Evaluación de resultados finalizado Y CERRADO	Aplicativo Sofía plus
6	ATENDER LAS SOLICITUDES REALIZADAS EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Se atienden la solicitudes a reunión y Se entregan en las fechas estipuladas por la coordinación los informes de ejecución mensual en los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. Reporte de eventos, se atienden requerimiento de reuniones virtuales con	Informe mensual ,reporte de eventos (plataforma Sofía plus), evidencias de reunion con la jefa, y fondo emprender.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla – recibo de pagode aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla y N° 9412025467 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DORA MARIA HUMANEZ ROSSO
Contratista
C.C. No. 50.955.238 de Cereté - Córdoba

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS BAINES BARRERA
Supervisor(a) Contrato de 2020
Coordinador Academico

VoBo. ILBA BALLESTERO DELGADO

Lider ARTICULACIÓN